

Scan- und Archivarbeiten im Staatsarchiv Nürnberg

Wer sind wir?

Wir sind ein Team von momentan 17 Kolleginnen und Kollegen an den zwei Standorten Nürnberg und Lichtenau (bei Ansbach). Uns liegt an einem guten Arbeitsklima, einer effektiven Zusammenarbeit und einer engen Absprache. Wegen der Generalsanierung und Erweiterung unserer Nürnberger Archivgebäude sind unsere Archivalien voraussichtlich bis 2030 auf vier Standorte in Nürnberg, Augsburg, Landshut und Lichtenau verteilt.

Was ist das Staatsarchiv Nürnberg?

Das Staatsarchiv Nürnberg verwahrt schriftliche Unterlagen der Behörden, Gerichte und sonstigen öffentlichen Stellen im Regierungsbezirk Mittelfranken und der Vorgängerinstitutionen aus der Zeit vor 1800.

Die Archivalien reichen vom frühen Mittelalter bis heute. Es sind Pergamenturkunden mit Wachssiegeln, Amtsbücher, Akten, handgezeichnete Karten, historische Fotografien und inzwischen zahlreiche digitale Unterlagen.

Diese Archivalien werden in unseren Lesesälen von Menschen eingesehen, die zahlreiche Themen der Geschichte erforschen oder rechtliche Fragen klären. Sie bestellen dabei häufig Digitalaufnahmen, die von uns mit Buchscannern angefertigt werden.

Wen suchen wir?

Vor allem zur Anfertigung dieser Digitalaufnahmen sucht das **Staatsarchiv Nürnberg** ab dem 1. Dezember 2024 auf einer unbefristeten Stelle **eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für Scan- und Archivarbeiten.**

Ihre Aufgaben:

- Anfertigung von Digitalaufnahmen von wertvollen Archivalien, die besonders pfleglich behandelt werden müssen (Auspacken der Archivalien, Scannen mit Buchscannern unterschiedlicher Hersteller, Qualitätskontrolle, zuverlässige Dokumentation, Datenmanagement, Einstellen der Daten in ein Tauschprogramm, Einpacken der Archivalien)
- Transportieren dieser Archivalien (Ausheben, Einstellen, Umräumen)
- Tektieren von Archivalien (Verpacken, Bekleben mit einer Archivsignatur)
- Konservatorische Arbeiten an Archivalien (Entnahme von Metallteilen, Verpacken, Erfassen von Schäden)

Ihr Arbeitsort:

Archivsitz ist Nürnberg, Einsatzorte während der Generalsanierung sind Nürnberg sowie tageweise mit Dienstreisen meist zweimal pro Woche Augsburg, Landshut und Lichtenau (bei Ansbach). Nach der Sanierung (ca. 2030) wird vor allem in Nürnberg und gelegentlich in Lichtenau und Augsburg gearbeitet.

Ihr Profil:

Erwartet werden

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- selbstständige Arbeitsweise
- zwei ganztägige Dienstreisen nach Augsburg, Landshut und Lichtenau pro Woche
- Erfahrungen mit der Arbeit an Buchscannern sind von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Vertrautheit mit den gängigen Office-Programmen
- handwerkliches Geschick
- Fähigkeit zum Heben von Archivkartons (10-12 Kilogramm) aus Regalen und zurück.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden) im öffentlichen Dienst
- gleitende Arbeitszeit
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 4 TV-L.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Aussagekräftige, schriftliche Bewerbungen bitte bis zum 7. Oktober 2024 per E-Mail an: **poststelle@stanu.bayern.de** (empfohlen) oder auch per Post an: Staatsarchiv Nürnberg, Rollnerstraße 14, 90408 Nürnberg (bitte nur Fotokopien). Nur mit frankiertem Rückumschlag werden Bewerbungsunterlagen zurückgesandt. Die Bewerbungsunterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Bei Fragen zur Tätigkeit können Sie sich an Dr. Christian Kruse (Tel. 0911 / 9 35 19-23) wenden.